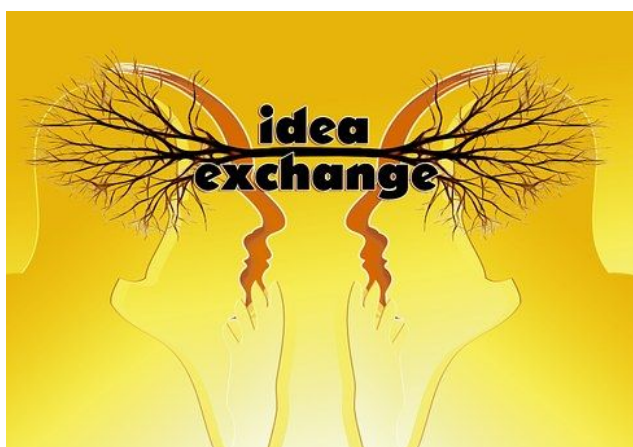


Corso

Intranet e Collaboration con Suite



Le tantissime App disponibili nell'ambiente Google sono diffuse tra un pubblico vastissimo. La stretta integrazione fra loro e la facilità di utilizzo rendono la "Suite" uno dei principali fattori di miglioramento del proprio lavoro, di facilitazione della comunicazione e di crescita del proprio business. Conoscerne le logiche ed i segreti permette di sfruttare G Suite in tutte le sue potenzialità.

Corso: Intranet e collaboration con G Suite

Obiettivi

Viene definita anche “shadow IT”. E' la possibilità di costruire soluzioni fino a poco tempo fa riservata agli addetti dell'Information Technology. **G Suite**, la suite di Google per l'ambiente Business, permette di organizzare il nostro lavoro in modo efficace, di comunicare e di collaborare con colleghi, clienti e partners in modo estremamente facile, rapido ed integrato.

L'uso di Gmail, Calendar e Drive, tipiche del mondo consumer, sono la base di partenza verso un mondo tutto da esplorare e con potenzialità enormi ad un costo contenuto. La suite mette a disposizione, oltre a queste componenti, un'ampia gamma di strumenti di produttività interconnessi e disponibili online.

Durante il corso imparerai a :

- Utilizzare le diverse componenti di G Suite e farle interagire tra loro
- Realizzare e mantenere viva e funzionale la tua Intranet
- Collaborare e comunicare con i tuoi interlocutori in modo rapido ed efficace
- Gestire il pannello di amministrazione della suite
- Definire la tua strategia comunicazione e collaborazione in cloud
- Muoverti nel mondo cloud in consapevole sicurezza

Destinatari del corso

Il corso è rivolto a tutti coloro che operano su dati, documenti, progetti ed hanno esigenze di scambiare informazioni all'interno della propria struttura o con clienti, partners e fornitori. La conoscenza di Gmail e Drive a livello base facilita l'apprendimento dei contenuti presentati, ma non è vincolante.

Il docente

Tiziano Barizza

Laureato in Cooperazione allo Sviluppo ma da sempre operante in ambito informatico, tecnologico ed organizzativo. Sono fondatore di Obin Lab, società di consulenza di innovazione digitale, costituita dopo molti anni di esperienza in ambito bancario, come responsabile Information Technology e Sicurezza, e precedenti esperienze in ambito industriale e dei servizi, a livello nazionale ed internazionale. Mantengo un costante aggiornamento sui temi della sicurezza informatica e rispetto alle ultime frontiere digitali dell'Intelligenza Artificiale, del Cloud e dell'IoT. Faccio parte del gruppo di lavoro dell'Osservatorio sull'Artificial Intelligence del Politecnico di Milano. Sono socio Clusit, l'Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica. Il profilo completo è disponibile su LinkedIn: www.linkedin.com/in/tbarizza

Programma del corso

Presentazione del corso ed obiettivi

Nuovi paradigmi e modi di lavorare online

- Always On Up UpTD: come cambia il nostro modo di lavorare
- Smart working nel concreto
- Dallo scambio alla collaborazione
- Time to... market, project, data, choice
- Tutto a portata di smartphone

Il mondo cloud: i due lati della medaglia

- Consumer vs business
- Diffusione vs sicurezza
- Cloud vs multcloud
- Disponibilità vs integrità

Cos'è G Suite: differenze con il mondo Google consumer

- Il contratto alla base del servizio
- Come vengono trattati i nostri dati
- Il pannello di gestione amministrativa
- Le autorizzazioni all'accesso
- Smartphone e BYOD

Gmail, Calendar, Contatti oltre le abitudini

- Conoscere le impostazioni importanti
- Particolarità del mondo "business"
- Elementi per migliorare il nostro lavoro
- Videochiamata e conferenza integrate

Drive come elemento base della collaboration

- Come è organizzato Drive: conoscerlo per sfruttarlo
- Elementi fondamentali di ogni file
- Le condivisioni possibili e quelle da evitare
- I Drive del Team
- Drive come nostra base dati

Realizzare la nostra Intranet con Sites

- Cos'è Sites e quali sono le sue potenzialità
- Gli strumenti a disposizione
- Come costruire la nostra Intranet
- Elementi, collegamenti e pagine possibili
- Pubblico o privato?

Documenti costruiti a più mani online

- Usare "Documenti" Google per il nostro lavoro
- Funzionalità utili
- Versioni automatiche dei documenti
- Le diverse modalità di condivisione e collaborazione
- Lavoro online di più persone su un documento
- Conversioni e organizzazione dei files

Fogli ed il lavoro a distanza

- Usare "Fogli" Google per il nostro lavoro
- Funzionalità e funzioni utili
- Correlazione tra fogli nel cloud
- Lavoro contemporaneo e a distanza tra più persone
- Stampa e conversioni

Raccogliere ed analizzare dati con Moduli

- Quando è utile raccogliere dati in modo strutturato
- L'uso di Moduli per questionari, sondaggi e raccolte strutturate
- Organizzare le sezioni
- Pubblicazione ristretta o allargata
- Analisi e trattamento dei risultati

Ritorniamo alla Intranet per ampliarla

- Portare sulla Intranet quanto abbiamo realizzato
- Facilitare il nostro lavoro
- Facilitare il lavoro degli altri
- Diritti di accesso e multi-sites

Una mappa per muoverci nel mondo G Suite

- Riepilogo delle componenti viste e logica di utilizzo
- Applicazioni disponibili, non meno importanti (presentazioni, disegno, analisi dati, etc)
- Usare il market place con consapevolezza

Come cambiare il nostro ambiente di lavoro verso G Suite

- Come attivare G Suite
- Diverse modalità di utilizzo rispetto al nostro ambiente
- Migrazione della mail: cosa serve fare
- Trasferimento di files
- Cosa si può fare in autonomia

Conclusioni e feedback

Organizzazione del corso

Il corso ha una durata di 6 ore

Nella fase organizzativa viene inviato ai partecipanti un breve questionario con l'obiettivo di determinare il livello di conoscenza sugli argomenti e l'ambito di azione per tarare meglio i contenuti e la conduzione del corso in aula.

Al termine di ogni sessione di corso verrà inviato un ulteriore breve questionario ai partecipanti per la raccolta dei feedback e per l'invio del materiale previsto per il corso. Ai partecipanti viene proposta l'iscrizione volontaria alla newsletter obinThink per ricevere aggiornamenti da parte di Obin Lab sui temi del corso e dell'innovazione digitale.

www.obinlab.it/i-percorsi-formativi